

# MISURE ANTI COVID-19 PER GLI STUDI PROFESSIONALI

## OBBLIGHI INFORMATIVI

IL TITOLARE DELLO STUDIO  
DEVE:

Predisporre una nota  
informativa con le norme di  
comportamento da consegnare  
all'ingresso dello Studio

Laddove possibile, inviare tale  
nota informativa a terzi  
precedentemente all'arrivo  
presso lo Studio

Affiggere depliant informativi  
nei luoghi maggiormente  
frequentati dello Studio

Affiggere depliant informativi  
con modalità di pulizia e regole  
igieniche nei locali igienici

## NORME DI COMPORTAMENTO

### IL TITOLARE DELLO STUDIO DEVE:

Fornire i dispositivi di protezione a collaboratori e dipendenti (mascherine, guanti usa e getta, gel igienizzante, ecc.)

Assicurare la pulizia dei locali e il ricambio d'aria almeno due volte al giorno

Assicurare la sanificazione dei locali dello Studio nel rispetto delle modalità e della periodicità prevista dalle norme (circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 27 febbraio 2020)

### COLLABORATORI E DIPENDENTI DEVONO:

#### A casa

Controllare autonomamente la temperatura corporea (max 37°)

#### Nel tragitto casa - Studio

Indossare i guanti usa e getta forniti dal Titolare

#### Entrando nello Studio

Gettare i guanti nell'apposito contenitore

Indossare la mascherina fornita dal Titolare

Lavarsi o igienizzare le mani

### COLLABORATORI E DIPENDENTI DEVONO:

#### All'interno dello Studio

Soggiornare uno per stanza, altrimenti mantenere una distanza minima di 1,5 metri

Lavarsi o igienizzare frequentemente le mani

Indossare sempre la mascherina, a meno che non si trovino soli nella stanza

#### Uscendo dallo Studio

Igienizzare la propria postazione (scrivania, sedia, tastiera, mouse, telefono, ecc.)

## MODALITÀ D'ACCESSO DI TERZI

### AL MOMENTO DELLA FISSAZIONE DELL'APPUNTAMENTO

Prima di accedere allo studio:

**Invitare a verificare preliminarmente l'assenza di situazioni di pericolo (febbre, sintomi influenzali, tosse, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus)**

**Preavvisare del fatto che l'accesso allo Studio sarà autorizzato previa dichiarazione di assenza di situazioni di pericolo**

**Preavvisare del fatto che potrà accedere un'unica persona, debitamente munita di mascherina**

### AL MOMENTO DELL'INGRESSO NELLO STUDIO

Il personale addetto all'accoglienza deve:

Provvedere all'accoglienza di terzi indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1,5 metri da questi

Vietare l'ingresso a terzi che non siano muniti di mascherina

Verificare che questi indossino i guanti usa e getta che verranno loro forniti

Invitare eventuali accompagnatori a rimanere al di fuori dello Studio

Vietare l'ingresso ai locali dello Studio a terzi che non abbiano preso appuntamento, lasciandoli sostare sul pianerottolo per parlare, eventualmente, con il titolare o il collaboratore interessato

### ALL'INTERNO DEI LOCALI DELLO STUDIO

Il ricevimento dei clienti deve essere organizzato in modo che:

Non si verifichi la compresenza di più di due persone in sala d'attesa

Le stesse prendano posto ad una distanza minima di 1,5 metri tra loro

I clienti devono:

Mantenersi alla distanza di 1,5 metri dalla reception

Accomodarsi seduti in sala d'attesa finché non saranno accompagnati dal personale addetto nella stanza dell'appuntamento

Avere cura di mantenere la distanza interpersonale di 1,5 metri

### AL MOMENTO DELL'USCITA DALLO STUDIO

I clienti devono:

Gettare i guanti nell'apposito cestino

## INDICAZIONI GENERALI

### QUALORA SI DEBBANO RECARE ALL'ESTERNO

TITOLARE, COLLABORATORI E  
DIPENDENTI DEVONO:

Utilizzare mascherina e guanti  
usa e getta

Se non si possono utilizzare i  
guanti, lavare o igienizzare  
spesso le mani

Evitare luoghi affollati e  
assembramenti

Non utilizzare ascensori

Evitare contatti, mantenendo  
sempre la distanza  
interpersonale di 1,5 metri

### PER RIUNIONI O EVENTI INTERNI

TITOLARE, COLLABORATORI E  
DIPENDENTI DEVONO:

Preferire riunioni a distanza

Contingentare le riunioni in  
presenza sia nel numero di  
partecipanti sia nella durata

Rispettare la distanza  
interpersonale di almeno un  
metro

Garantire un'adeguata pulizia  
ed areazione dei locali

### IN CASO DI PERSONA SINTOMATICA

IL TITOLARE DELLO STUDIO  
DEVE:

Procedere al suo isolamento

Avvertire immediatamente le  
Autorità sanitarie competenti

Nel caso in cui non sia possibile  
garantire adeguate condizioni  
per l'isolamento, allontanare la  
persona dallo Studio per un  
pronto rientro al proprio  
domicilio

Collaborare con le Autorità  
sanitarie per individuare  
eventuali "contatti stretti" della  
persona, affinché sia possibile  
applicare le dovute misure di  
quarantena